



ファイル共有パッケージソフト

SafeTransfer

ご利用の手引き

2025/2 第1.0版

はじめに

本資料では、ファイル共有ソフト「SafeTransfer」について

- ・何ができるのか
- ・どのような目的で利用できるのか
- ・おおまかなご利用の流れ

を簡潔にご紹介します。

※SafeTransferでのファイル共有イメージ

ファイルをアップロード



メッセージを入力して共有

メッセージとリンクを
一緒に送信





何ができるの？

SafeTransferでできることは基本的に

- ・ファイルを誰かに共有する
- ・ファイルを誰から受け取る

の2つです。

メール添付では送れない情報(個人情報や業務上の秘密情報、サイズが大きいファイル)を送付したり、受け取ったりするために利用することができます。



使うために何が必要？

SafeTransferでファイルを共有するためには

- ・自分と共有相手の「Eメールアドレス」
- ・インターネットに接続できるブラウザ
- ・zipファイルを解凍するソフト(ファイルを受け取る側)

が必要になります。

このほかに特別なソフトなどは必要ありません。



こういった時に使えば良いの？

主に、以下のような「Eメールに添付して送ることが難しいファイル」を
「受け渡したい」「受け取りたい」場合に使うことをおすすめします。

①情報セキュリティのため

- ・個人情報が入っているファイル（履歴書、経歴書など）
- ・業務上の秘密情報が入っているファイル（契約書、注文書、など）

②大きなファイル

- ・サイズが大きくEメールに添付できないもの（HPデザインの画像一式、など）

これらのファイルについて、Eメールでの添付以外の方法がない場合にご利用ください。
（次ページでは「使わないほうが良い」ケースについてご説明します）



こういった時に「使わない」ほうが良いの？

以下のような場合は、SafeTransferで共有を行うことは推奨されません。

①個人情報や秘密情報のような、重要な情報を含むものではない場合

⇒ メール本文で送っても良いような情報は、かえって二度手間になる場合があります。

②ファイルサーバーなど、組織内で共有が可能な環境が準備されている相手

⇒ ファイルサーバなど、組織内で安全な共有方法が準備・指定されている場合は、そちらを利用して共有してください。

※特にサイズが大きいファイルは、アップロード、ダウンロード(ファイルの転送)の際に、かえって時間がかかってしまうケースが考えられます。

③その他の引き渡し方法が定められているファイル

⇒ 相手方が共有方法、格納箇所を指定しているものや、納品物など引き渡すための媒体が定められているもの

※②についても、取り扱いが組織内で定められている場合は、無断でSafeTransferを用いた共有は行わないように注意してください。

利用開始の前に(アカウントの申請)

SafeTransferを利用して外部とファイルを共有するためには、利用者申請が必要です。
利用申請が承認されアカウントが発行されましたら、システムからメールで通知されます。



ログインとストレージ

利用申請が承認され、アカウントが利用可能となりましたら発行されたパスコードでログインしましょう。

また、承認されたアカウントには、専用のストレージ(ファイル置き場)が作成されます。
このストレージを介して、外部へのファイル共有・受取が可能となります。

パスコードを入力してください。

ログイン

利用者申請（社員）は[こちらへ](#)
利用者申請（社外）は[こちらへ](#)
パスコードの再発行は[こちらへ](#)

[ヘルプ](#)



利用者名: 田中A郎

- マイストレージ
- ファイルアップロード機能
- ファイル一覧
- ワンタイムURL一覧
- FAQ
- お知らせ
- ヘルプ

salesforce sales cloud

ダウンロード アップロード

オプション

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
または
[ファイル選択](#) 御見積書.xlsx

#	ファイル名
1	御見積書.xlsx

ダウンロードファイル名: [御見積書](#)

ファイルを外部へ共有する①

「マイストレージ」にファイルをアップロードすることで、ファイルを外部に共有することができます。

アップロードと同時に、共有相手のメールアドレス・メッセージ(メール件名・本文)を入力して、共有相手へダウンロード用ワンタイムURLの通知メールを送信することができます。

また、アップロード時の共有(ワンタイムURLの発行とメール送信)は、複数人に対して同時に行うことも可能です。(同時共有の上限10人)



入力したメールアドレスに、共有用のURLを送信

◆共有URL(自動生成)

<https://XXXXXXXXXX/xxxxxxxxxxxxxxxx>

◆メッセージ(画面入力)

GSIの○○です。
XXの資料を送信いたします。
お手数ですが本メールに記載の...



ファイルを外部へ共有する② - 送信者の操作

利用者名: 田中A部

- マイストレージ
- ファイルアップロード画面
- ファイル一覧
- ワンタイムURL一覧
- FAQ
- お知らせ
- ヘルプ

ダウンロード アップロード

オプション

ダウンロード上限数: 0
※ダウンロード回数を制限しない場合は「0」を設定してください。

ダウンロード期間: 2024/12/24 ~ 2024/12/31

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
または
ファイル選択 選択されていません

ファイル名

メモ:

☒ アップロード時に相手の宛先へダウンロードURLを送信

送信先: kato@c-shouji.com
※送信先を複数指定する場合はカンマで区切ってください。(最大10件)

メッセージタイトル: 【SafeTransfer】田中A部さんから、ファイルが共有されました

メッセージ: C同事 加藤様
お世話になっております。
お打ち合わせでご依頼いただきました御見積書をお送り致します。

実行

ダウンロード上限数や期間の設定が出来ます

複数のファイルをまとめてアップロード可能です

チェックを入れることで緑枠部分が表示され、メールアドレスを指定してファイル共有することが出来ます

ファイル共有したい相手のメールアドレスを入力します
※最大10件（カンマ区切り）

メッセージ欄に記載したコメントは、共有先への通知メール内容に付与されます

マイストレージを表示し、アップロードを選択します。

必要な項目を入力後、送信することで共有先へファイルダウンロードURL通知メールが送信されます。

ファイルを外部へ共有する③ - 共有相手の操作

【SafeTransfer】田中A郎さんから、ファイルが共有されました

From: root@localhost
To: kato@c-shouji.com

kato@c-shouji.com 様

田中A郎 さんから、ファイルが共有されました。
下記URLより、期限内にダウンロードをお願いいたします。

※SafeTransferは安全にファイルを共有するためのサービスです

=====
c商事 加藤様
お世話になっております。

お打ち合わせでご依頼いただきました御見積書をお送り致します。

=====
【ダウンロードに関する情報】

URL: <http://localhost:8080/share/shared/0uysmhfrGFRF>

ワンタイムURLの有効期限: 2024/12/24 ~ 2024/12/31

ダウンロード期間: 2024/12/24 ~ 2024/12/31

※上記通り、ワンタイムURLの有効期限とファイルのダウンロード期間は、それぞれ設定されています。
ワンタイムURLの有効期限を過ぎた場合は、URLにアクセスできなくなるためご注意ください。
また、ファイルのダウンロード期間を過ぎた場合は、ワンタイムURLの有効期限内であっても
ダウンロードできないため、ご注意ください。

※上記のようにダウンロードが出来なくなった場合は、共有者である 田中A郎 さんへご連絡下さい。

※ファイルダウンロード完了後は、本URLにアクセス出来ませんのでご注意ください。

※本メールは自動送信によりお送りしております。
このメールへの返信には回答できません。ご了承ください。
お心当たりのない場合は無視して問題ありません。

ファイルの共有相手に左記のメールが届きます

メールの指示に従い、記載されているURLにアクセスすることで、
ファイルをDLするためのワンタイムパスワード入力画面に
遷移することが出来ます。

ファイルを外部から受け取る①

SafeTransfer上から、ファイルの共有依頼を送信することができます。

アップロード用ワンタイムURLの通知メールで、依頼する相手へのメッセージと一緒に送信することも可能です。



SafeTransfer

入力したメールアドレスに共有URLを送信

- ◆アップロードURL(自動生成)
<https://XXXXXXXXXXXX/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>
- ◆メッセージ(画面入力)
GSIの〇〇です。
メールに記載されたURLから、
ファイルのご送信をお願いいたします。



SafeTransfer



ファイルをアップロード



ファイルを外部から受け取る② - 依頼者の操作



利用者名: 田中A部

ファイルアップロード依頼

アップロード先ストレージ:

依頼送信先アドレス:

メッセージタイトル:

メッセージ:

アップロードURLの有効期限: ~

メッセージを入力して送信



届いたメールのリンクから、
ファイルアップロード

ファイル一覧

ファイル名:

アップロード日時: ~

ダウンロード日時: ~

ステータス:

自身のストレージにファイルがアップロードされています

アップロード利用者	ファイル名	メモ	ストレージ	アクセスコード	ST	DL回数	アップロード日時	ダウンロード日時
田中A部	A案件についてx...		SA15BqH3gD	8e8ca7ab5...	可	0 / 1	25/02/06 15:15:46 JST	25/02/06 ~ 25/02/20

ファイルを外部から受け取る③ - 相手の操作



【SafeTransfer】田中A部 さんからファイルのアップロードリクエストがあります

From: root@localhost
To: kato@c-shouji.com

kato@c-shouji.com 様

田中A部 さんから、ファイルのアップロードのリクエストがありました。
下記URLよりファイルをアップロードして、田中A部 さんとファイルの共有が可能です。

※SafeTransferは安全にファイルを共有するためのサービスです

=====

加藤様。
お世話になっております。

先日のお打ち合わせでお願いしておりました資料のアップロードお願いします。

=====

【アップロードに関する情報】

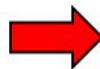
URL: <http://localhost:8080/share/shared/RV1POcv9kbv>

ワンタイムURLの有効期限: 2025/02/06 ~ 2025/02/13

※ワンタイムURLの有効期限を過ぎた場合は、URLにアクセスできなくなるためご注意ください。

※ファイルアップロード完了後は、本URLにアクセス出来ませんのでご注意ください。

※本メールは自動送信によりお送りしております。
このメールへの返信には回答できません。ご了承ください。
お心当たりのない場合は無視して問題ありません。



ファイルのアップロード期限: 2025/02/06 ~ 2025/02/13

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください。
または
[ファイル選択](#) A案件について.xlsx

#	ファイル名
1	A案件について.xlsx

ダウンロードファイル名: .zip

メッセージ:

[実行](#)

届いたメールのリンクから、
ファイルアップロード

外部から受け取ったファイルのダウンロード

外部から受け取ったファイルは、アップロード依頼を行ったユーザーのストレージ(ファイル置き場)に格納されます。

ストレージ内のファイルには
DL用の「アクセスコード」が
発行されますので、
ご自身のストレージから
このコードを入力して
ダウンロードが可能です。

『ファイル一覧』から該当ファイルの『設定編集』画面を開いてアクセスコードを確認

『マイストレージ』を開いてアクセスコードを入力

ファイルの共有履歴を見る

ファイル一覧画面では、以下のファイルが確認できます。

- ・ユーザーが外部へ共有した(自身がアップロードした)ファイル
- ・外部から共有を受けた(アップロード依頼を行って受け取った)ファイル

また、各ファイルの状況(DL可能期間、DL可能回数)の閲覧・設定変更や、アップロード／ダウンロードの履歴なども確認することができます。

履歴一覧				
アクセス日時	利用者	IPアドレス	ステータス	メッセージ
2025-02-06 15:41:42	田中A郎	172.18.0.1	成功	ファイルダウンロード
2025-02-06 15:15:46	kato@c-shouji.com	172.18.0.1	成功	ファイルアップロード(ワンタイム): 1 ファイル

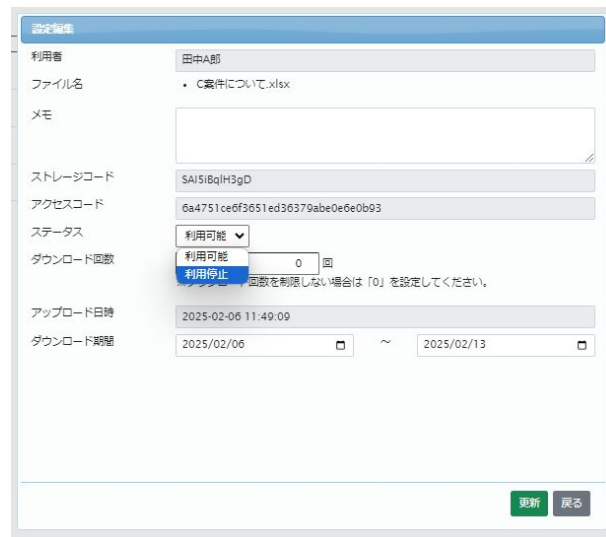
ファイルの共有を取り消す

ファイルの設定編集では、ファイルの共有設定を変更可能です。

誤ったファイルを共有してしまった場合などは、対象アップロードファイルのステータスを「利用停止」とすることで、ダウンロードを停止することも可能です。
(履歴として一覧には残ります)

★注意点:

共有の停止は、ファイル単位での処理となります。
複数人へ共有した(共有のワンタイムURLを発行した)ファイルの場合は、すべての共有相手がダウンロードできなくなることに注意してください。



The screenshot shows a web interface for editing file sharing settings. The title bar is '設定編集' (Edit Settings). The form fields are as follows:

- 利用者 (User): 田中太郎 (Tanaka Taro)
- ファイル名 (File Name): C案件について.xlsx
- メモ (Memo): (Empty text area)
- ストレージコード (Storage Code): SAI5iBqIH3gD
- アクセスコード (Access Code): 6a4751ce6f3651ed36379abe0e6e0b93
- ステータス (Status): A dropdown menu is open, showing '利用可能' (Available) and '利用停止' (Suspended). The '利用停止' option is highlighted.
- ダウンロード回数 (Download Count): 0 回 (0 times). Below it, a note says: 'ダウンロード回数を制限しない場合は「0」を設定してください。' (If you do not want to limit the number of downloads, please set '0').
- アップロード日時 (Upload Date/Time): 2025-02-06 11:49:09
- ダウンロード期間 (Download Period): 2025/02/06 ~ 2025/02/13

At the bottom right, there are two buttons: '更新' (Update) and '戻る' (Back).

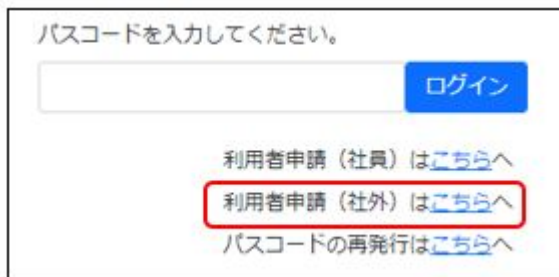
外部ユーザーの利用について

SafeTransferでは、自身のストレージ(ファイル置き場)を持たないユーザーを登録する機能が準備されています。

これは、共有頻度が高い外部の相手などを対象にすることを想定した機能です。

このユーザーは自身のストレージを持ちませんが、ストレージコード(URL)を知っている相手のストレージに対して、ファイルのダウンロードやアップロードが可能です。
(ダウンロードは別途対象ファイルへの「アクセスコード」の共有が必要)

外部ユーザーアカウントはログイン画面から申請し、ユーザー登録を依頼してください。



パスワードを入力してください。

ログイン

利用者申請（社員）は[こちらへ](#)
利用者申請（社外）は[こちらへ](#)
パスワードの再発行は[こちらへ](#)



FAQ(よくある質問)①

- ・依頼した覚えのないファイル共有の通知メールが届いた
- ・覚えがないファイルのアップロード通知メールが届いた

⇒ あなたのパスコードを他人に利用されている可能性があります。

①ログインできる場合

速やかに「利用者設定」から「利用停止」を行い、管理者に連絡してください。

②ログイン出来ない場合

速やかにあなたのメールアドレスで「パスコードの再発行」を行ってください。

パスコードの再発行後、上記①の対応を行ってください。

- ・ファイルのアップロードができない

⇒ ファイルサイズが大きすぎる、利用できない文字をファイル名に指定している、などの理由が考えられます。(エラーメッセージをご確認ください)

一度に送信可能なファイルサイズの最大値はインストール時に設定する仕組みとなっておりますので、最大値については管理者にお問い合わせください。



FAQ(よくある質問)②

【ワンタイムURLで共有した相手が・・・】

・ワンタイムURLにアクセス後、10分以内にワンタイムパスワードを入力しなかった

⇒ 再度ワンタイムURLにアクセスしてもらってください。

前回発行したワンタイムパスワードの有効期限が過ぎている場合は、自動的に新しいワンタイムパスワードが再発行されます。

※但し当該URLから一度ダウンロード／アップロードを行った場合は除きます。

・通信エラーでダウンロード・アップロードに失敗した

⇒ ワンタイムURLにアクセスし、ワンタイムパスワードが発行される場合は再度ダウンロードが可能です。

利用済URLとなりアクセスできない場合は、お手数ですが

再度ワンタイムURLでの共有またはアップロード依頼を行ってください。

・メールが届かない

⇒ 他の方には届いている場合は、SafeTransferからのメール送信アドレスを迷惑メールフィルタから除外してもらうようにご依頼ください。

一切のメールが届かない場合は、速やかに管理者にご連絡ください。



FAQ(よくある質問)③

・ストレージ内でのファイルの保存期間は？

SafeTransferでは、ダウンロード期間が過ぎたアップロードファイルはそのストレージから削除されます。

※削除されたファイルはファイル一覧にも表示されなくなります。

ダウンロード期間はダウンロード開始日・終了日を変更することで実質変更が可能です。

これらの設定値はアップロード時・アップロード後に変更可能ですが、ダウンロード終了日は開始日から14日以内の日付が設定可能となっております。

削除されたファイルを再度共有したい場合は、ファイルをアップロードし直してください



FAQ(よくある質問)④

・一度にアップロードできるファイルサイズの制限はどこで設定・変更できますか？

ファイルサイズの最大値はインストール時に使用するファイルに入力して設定します。

インストール後に設定値を変更したい場合は、サーバーの設定ファイルを変更し、サーバーを再起動することで変更することが可能です。



お問い合わせ先

SafeTransferに関するお問い合わせ先は以下の通りです。

お問い合わせ先:

pkg_info@glue-si.com